"सहिदभूमिको समृद्धि : शिक्षा, स्वास्थ्य, पर्यटन र कृषि "

सहिदभूमि गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

पिप्ले, धनकुटा

कोशी प्रदेश, नेपाल

२०७३

प.स :-२०७९/०८०

च.न :- १२२६

मिति:-२०८०/०१/०५

श्री विषयगत शाखा (सबै)

श्री वडा कार्यालय (सबै)

सहिदभूमि गाउँपालिका पिप्ले, धनकुटा।

विषय:- बजेट निर्माण कार्यतालिका सम्बन्धमा।

प्रस्तुत सम्बन्धमा आगामी आ.व. २०८०/८१ को बार्षिक बजेट तयारी/निर्माणका लागि तपशिल अनुरुपको कार्यतालिका स्वीकृत भएकाले सम्बन्धित शाखा/वडा कार्यालयहरुले स्वीकृत कार्यतालिका अनुरुप आ-आफ्नो विषय/क्षेत्र सङ्ग सम्बन्धित जिम्मेवारी तोकिएको समयमा पुरा गर्न/गराउनु हुन जानकारी गराइन्छ।

....

नविन कार्की

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

सादर अवगतार्थ

श्रीमान् अध्यक्ष ज्यू, सहिदभूमि गाउँपालिका पिप्ले, धनकुटा।

श्रीमान् उपाध्यक्ष ज्यू, सहिदभूमि गाउँपालिका पिप्ले, धनकुटा।

E-mail : sahidbhumirural@gmail.comWebsites : http://shahidbhumimun.gov.np
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत : ९८५२०६४५३५ अध्यक्ष :९८५२०८०७०८,E-mail : manojrai80708@gmail.com

CamScanner

वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा कार्यतालिका

चरण	योजना तर्जुमा सम्बन्धि कार्य	समय सीमा	प्रमुख जिम्मेवारी
स्रोत अनुमान र कुल बजेट सीमा निर्धारण	१. बजेट तथा कार्यक्रमको प्राथमिकता निर्धारणको आधार तथा विधि तयार गर्ने	बैशाख ७ र ८ गते	स्रोत अनुमान तथा बजेट सीमा निर्धारण समिति
	२. कुल बजेट अनुमान, सीमा निर्धारण र बजेट तर्जुमा सम्बन्धि मार्गदर्शन तयार गर्ने	बैशाख १० गते भित्र	स्रोत अनुमान तथा बजेट सीमा निर्धारण समिति
	३. कार्यपालिका बैठक	बैशाख १३ गते	
	४. विषयगत महाशाखा/ शाखा तथा वडा कार्यालयलाई बजेट सीमा मार्गदर्शन उपलब्ध गराउने	बैशाख १५ गते भित्र	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
	५. नीति तथा कार्यक्रम तयार गरी अध्यक्ष/प्रमुखद्वारा पेश गर्ने	बैशाख २१ गते	प्रमुख/अध्यक्ष
बस्ती/टोलस्तरबाट योजना छनौट	६. बस्ती/टोल बैठकको कार्यतालिका तयारी र जिम्मेवारी बाँडफाँड गर्ने	बैशाख २५ गतेभित्र	वडा समिति/वडा अध्यक्ष/वडा सचिव
	७. बस्ती /टोलस्तरमा आयोजना छनौट गरी वडा समितिमा पेश गर्ने	बैशाख मसान्तभित्र	वडा समिति र समितिका तोकिएका सदस्य
	८. बस्ती /टोलस्तरबाट प्राप्त आयोजना तथा कार्यक्रमलाई विषय क्षेत्रानुसार छुट्याउने(सामाजिक क्षेत्र, आर्थिक क्षेत्र, पूर्वाधार क्षेत्र, वन तथा वातावरण क्षेत्र, संस्थागत विकास क्षेत्र)	जेठ १० गतेभित्र	वडा समिति तथा कार्यालय
वडा स्तरीय योजना प्राथमिकीकरण र निर्धारण	९. वडाको सीमा भित्रका र अन्य महत्वपूर्ण आयोजनालाई विषयगत रुपमा प्राथमिकता निर्धारण गरी बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समितिमा पेश गर्ने	जेठ १० गतेभित्र	वडा समिति तथा कार्यालय
एकीकृत बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा	१०. विषयगत महाशाखा/ शाखाबाट विषय क्षेत्र आयोजना तथा कार्यक्रमको प्राथमिकता निर्धारण गर्ने	जेठ १५ गतेभित्र	विषयगत महाशाखा/ शाखा
	११. विषयगत समितिमा छलफल प्राथमिकता निर्धारण तथा सांकेतीकरण गर्ने	जेठ २५ गतेभित्र	विषयगत समिति
	१२. बजेट(राजस्व, व्यय तथा वित्तीय व्यवस्था) तथा वार्षिक विकास कार्यक्रमको प्रस्ताव तयार गर्ने	जेठ मसान्तभित्र	बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समिति
	१३. गैसस तथा विकास साझेदारको कार्यक्रमलाई एकिकृत गरि समायेश गर्ने	असार ५ गतेभित्र	बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समिति
	१४. आर्थिक विधेयकको मस्यौदा तयार गरी पेश गर्ने	असार ५ गतेभित्र	बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समिति
	१५. विनियोजन विधेयकको मस्यौदा तयार गरी पेश गर्ने	असार ५ गतेभित्र	बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समिति
कार्यपालिकाबाट स्वीकृति र सभामा पेश	१६. बजेट (राजस्व, व्यय तथा वित्तीय व्यवस्थाको अनुमान), वार्षिक विकास कार्यक्रम, मध्यकालिन खर्च संरचना, आर्थिक एवं विनियोजन विधेयक कार्यपालिकाबाट स्वीकृत गरी सभामा प्रस्तुत गर्ने	असार १० गतेभित्र	स्थानीय कार्यपालिका
सभाबाट स्वीकृति	१७. बजेट (राजस्व, व्यय तथा वित्तीय व्यवस्थाको अनुमान), वार्षिक विकास कार्यक्रम, मध्यकालिन खर्च संरचना, आर्थिक एवं विनियोजन विधेयक पारित गर्ने र आर्थिक ऐन तथा विनियोजन ऐन राजपत्रमा प्रकाशन गर्ने	असार मसान्तभित्र	स्थानीय सभा

CamScanner